



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2024 г. № 143

г. Минск

г. Минск

Об изменении постановления
Министерства образования Республики
Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164

На основании подпунктов 4.3, 4.4, 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, а также во исполнение поручения, содержащегося в абзаце четвертом подпункта 2.2 пункта 2 Протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 27 августа 2024 г. на Республиканском педагогическом совете, Министерство образования Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» следующие изменения:

в преамбуле слова «04.08.2017 № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования» заменить словами «4 августа 2011 г. № 1049»;

пункт 2 изложить в следующей редакции: -

«2. Установить, что перечень документов, образующихся в деятельности конкретного УОСО, определяется руководителем УОСО в соответствии с Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков

хранения, установленным постановлением Министерства образования от 28 ноября 2022 г. №450, с учетом специфики деятельности УОСО.»;

в подпункте 3.3 пункта 3 слова «и по делам молодежи» исключить;
приложение к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



А.И.Иванец

Приложение
к постановлению Министерства
образования Республики Беларусь
от 27.12.2017 №164
в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
от 05.11.2024 № 143

Перечень документов, обязательных
для ведения отдельными
педагогическими работниками
учреждений общего среднего
образования

| Педагогические работники | Перечень документов |
|---|---|
| Учитель | Классный журнал Календарно-тематическое планирование Поурочное планирование (без квалификационной категории, вторая квалификационная категория) Опорная схема урока (квалификационная категория «учитель-методист», высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория) Дневники учащихся |
| Воспитатель | Журнал группы продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования Календарно-тематическое планирование на четверть |
| Учитель-дефектолог специального класса, класса интегрированного обучения и воспитания | Классный журнал Календарно-тематическое планирование Поурочное планирование (без квалификационной категории, вторая квалификационная категория) Опорная схема урока (квалификационная категория «учитель-методист», высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория) Карты обследования детей Дневники учащихся |
| Учитель-дефектолог пункта коррекционно- педагогической помощи | Журнал учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися Годовое планирование работы План-конспект занятия (без квалификационной категории, вторая квалификационная категория) Опорная схема урока (квалификационная категория «учитель-методист», высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория) |

| | |
|---|--|
| | Карты обследования детей Планы коррекционно-педагогической помощи (на каждую группу, подгруппу, индивидуальные) |
| Учитель, выполняющий функции классного руководителя | Классный журнал Планирование работы (на полугодие) Социально-педагогическая характеристика класса (поддерживается в актуальном состоянии в течение года, корректируется при необходимости) Личная карточка учащегося Дневники учащихся Протокол родительского собрания Характеристика обучающегося <*> |
| Педагог-организатор | Планирование работы (на полугодие) Отчет о работе за год |
| Руководитель физического воспитания | План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (на полугодие) План (сценарий) проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия |
| Педагог дополнительного образования | Журнал планирования и учета работы объединения по интересам Программа объединения по интересам План-конспект занятия |
| Педагог социальный <***> | Планы работы на полугодие (учебную четверть) Социально-педагогическая характеристика учреждения образования Отчет о работе за год Материалы по организации социально-педагогической поддержки обучающихся Журнал учета консультаций педагога социального |
| Педагог-психолог <***> | Планы работы на полугодие (учебную четверть) Материалы по оказанию психологической помощи участникам образовательного процесса Отчет о работе за год Журнал учета консультаций педагога-психолога |
| Руководитель по военно-патриотическому воспитанию | План работы на учебный год, включающий в качестве обязательного компонента аналитический отчет о деятельности за предыдущий год |

<*> Предоставление характеристики осуществляется по запросу государственного органа (иной организации), а также по письменному запросу гражданина.

<***> Ведение иных документов, сбор и анализ иных сведений (отчетов), необходимых для организации воспитательной и профилактической работы, может регулироваться иными нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями.